



GUIA DE GESTIÓ DE PRÀCTIQUES DE LA FACULTAT D'ENOLOGIA

Aprovada a la Junta de Facultat del 30 de maig de 2017

Modificada a la Junta de Facultat del 29 de juny de 2022

Modificada a la Junta de Facultat del 8 d'octubre de 2024

Preàmbul

El [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat](#), determina que les universitats podran incorporar als seus plans d'estudi pràctiques acadèmiques externes. Aquestes constitueixen una activitat formativa realitzada pels estudiants universitaris i supervisada per les institucions d'educació superior, l'objectiu de la qual és permetre a l'alumnat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

La reglamentació de les pràctiques acadèmiques externes es desenvolupa en el [Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris](#), així com en altra legislació que és d'aplicació.

A la Universitat Rovira i Virgili (URV), el model docent centrat en l'aprenentatge actiu de l'estudiant té com un dels punts estratègics les pràctiques externes. La [Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV](#), aprovada pel Consell de Govern del 20 de desembre de 2012, i amb successives modificacions, dissenya el sistema de pràctiques a la institució i un marc normatiu comú per a tots els òrgans de gestió. Així mateix, estableix que els centres són responsables de l'organització i la gestió de les pràctiques del seu estudiantat i han de vetllar per la seva qualitat i bon funcionament. Entre les competències que atribueix a les Facultats i Escoles es troba l'aprovació de guies de gestió per determinar especificacions en els seus estudis.

Article 1. Objecte

Aquesta guia de gestió té com a objecte desenvolupar la [Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV](#) en relació amb les especificacions dels estudis que imparteix la Facultat d'Enologia, establir els òrgans de coordinació de les pràctiques al centre i estipular els procediments específics de gestió.

Article 2. Àmbit d'aplicació i tipus de pràctiques

1. Aquesta guia de gestió s'aplica a les pràctiques externes curriculars que duen a terme els i les estudiants de la Facultat d'Enologia. Totes les mencions a les pràctiques externes s'entenen referides a les que són curriculars.

2. Quant a les pràctiques externes extracurriculars, s'aplicarà el que dicta la [Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV](#) i altra legislació aplicable. Sens perjudici d'això, la Facultat d'Enologia estableix com a excepció de la Normativa de la URV que els i les estudiants de grau podran començar l'estada de pràctiques externes extracurriculars a partir



d'haver superat 60 ECTS. L'alumnat haurà de justificar documentalment que ha superat el nombre de crèdits requerits en el moment de la formalització de l'annex al conveni.

3. L'estudiant pot realitzar les pràctiques externes en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, nacional o estrangera, l'activitat de la qual estigui relacionada amb els objectius formatius dels ensenyaments de la Facultat.

4. Els i les estudiants també poden fer pràctiques a les estructures i serveis de la URV, segons el que estableix el [Protocol de gestió de les pràctiques externes a la mateixa Universitat](#), aprovat per la Comissió Delegada de Docència, Estudiants i Comunitat Universitària el 13 d'octubre de 2016 i ratificat pel Consell de Govern el 27 d'octubre de 2016.

5. L'alumnat pot demanar realitzar les pràctiques a l'entitat, empresa o institució on dugui a terme la seva activitat professional. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes ho autoritzarà sempre que el seu contingut s'adeqüi al projecte formatiu de la titulació.

6. Les pràctiques externes també es poden dur a terme dins del [Programa Aprenentatge i Servei de la URV](#); en aquest cas, es gestionen de la mateixa manera que la resta de les pràctiques.

Article 3. Règim jurídic

1. Les pràctiques externes que duen a terme els i les estudiants de la Facultat d'Enologia es fonamenten en el [Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari](#); i es regeixen, amb caràcter general, pel [Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris](#); per la [Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV](#); per aquesta Guia de gestió de pràctiques de la Facultat d'Enologia, i per altres normes que siguin d'aplicació per la seva naturalesa jurídica.

2. Les pràctiques també es regeixen, en allò que escaigui, per la [Normativa de docència, la Normativa de matrícula de grau i màster i la Normativa acadèmica de grau i màster de la URV vigent](#), així com per les disposicions del pla d'estudis de l'ensenyament que cursa el o la estudiant.

3. En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'alumnat i l'entitat col·laboradora és estrictament acadèmica i no laboral.

Article 4. Estructura de coordinació i gestió de les pràctiques

1. El degà o degana de la Facultat designa un coordinador o coordinadora de pràctiques externes per a cada titulació de grau i màster entre el professorat del Departament de Bioquímica i Biotecnologia. Són funcions del coordinador o coordinadora de pràctiques externes, en l'àmbit del seu ensenyament:

- a) Col·laborar en la definició dels objectius de les pràctiques externes a la Facultat d'Enologia i en la revisió del procés corresponent del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat del centre, així com formular propostes de millora.
- b) Elaborar la guia docent de l'assignatura de Pràctiques Externes.



- c) Informar a l'alumnat, a través de les sessions d'orientació col·lectives emmarcades en el [Pla d'Acció Tutorial](#) del centre, de la normativa aplicable, del procediment de gestió i de l'avaluació de les pràctiques externes.
- d) Vetllar perquè tot l'alumnat tingui assignada una entitat col·laboradora per a la realització de les pràctiques externes, respectant, en la mesura del possible, les seves preferències.
- e) Garantir que l'estudiantat inicia les pràctiques externes amb entitats amb les quals la URV ha subscrit un conveni de cooperació educativa i que s'ha signat l'annex amb el projecte formatiu específic.
- f) Assegurar el bon desenvolupament de les pràctiques externes i el seu procés d'avaluació.
- g) Ser la persona de referència i enllaç entre el centre i les entitats col·laboradores que acullen estudiants en pràctiques.
- h) Introduir les qualificacions i signar l'acta acadèmica de l'assignatura de Pràctiques Externes.
- i) Altres que determini la normativa de la URV o li encarregui el degà o degana derivat de les competències del centre.

2. Els i les estudiants de grau tenen assignats com a tutors acadèmics els coordinadors de l'assignatura de Pràctiques Externes de la titulació. En el cas de l'alumnat de màster, se'ls assigna un tutor o tutora o el mateix coordinador o coordinadora de la titulació pot actuar com a tal. El tutor o tutora acadèmic té les funcions que li atribueix la [Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV](#) i l'altra legislació aplicable.

3. L'entitat col·laboradora designa un tutor o tutora professional, persona responsable de la formació de l'estudiantat al centre receptor. Són funcions del tutor o tutora professional, en l'àmbit específic de les pràctiques que es desenvolupin a la seva entitat:

- a) Vetllar perquè els i les estudiants puguin dur a terme les pràctiques externes en condicions de seguretat i higiene en el treball.
- b) Garantir a l'alumnat un aprenentatge efectiu, seguint les normes de l'entitat col·laboradora i la confidencialitat que es determini.
- c) Assegurar el desenvolupament del perfil formatiu, les tasques i els compromisos establerts a l'annex del conveni de cooperació educativa.
- d) Avaluar l'estudiant en els termes que estableix aquesta guia de gestió.
- e) Altres que determini la legislació vigent aplicable.

En el cas d'entitats col·laboradores externes a la URV, en finalitzar el curs acadèmic i un cop l'alumnat hagi estat avaluat per primera vegada de les pràctiques, la Facultat d'Enologia emetrà d'ofici un certificat que acrediti l'activitat col·laboradora del tutor o tutora professional.

4. Es constituirà una Comissió Avaladora de Pràctiques Externes per a cadascuna de les titulacions del centre, que comptarà amb professorat membre d'algun dels següents departaments:

- a) Grau en Biotecnologia: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el Departament d'Enginyeria Química i el Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques.
- b) Doble grau en Enginyeria Informàtica i en Biotecnologia: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia i el Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques.
- c) Grau en Enologia: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el Departament d'Enginyeria Química i el Departament de Química Analítica i Química Orgànica.



- d) Màster en Begudes Fermentades: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el Departament d'Enginyeria Química i el Departament de Química Analítica i Química Orgànica.

La Comissió Avaluadora s'encarrega d'avaluar i qualificar la memòria de pràctiques externes de l'alumnat.

5. L'Oficina de Suport al Deganat (OSD) és la unitat que s'encarrega de donar suport en la gestió administrativa de les pràctiques externes al centre.

6. El seguiment i avaluació del desenvolupament de les pràctiques a la Facultat d'Enologia, així com l'anàlisi dels resultats i la revisió del procés corresponent del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, es durà a terme en el si de la Comissió de Qualitat. Es convidarà a coordinadors i coordinadores de pràctiques externes a les reunions de la Comissió quan s'hagin de tractar assumptes d'aquest àmbit.

Article 5. Requisits dels estudiants i matrícula de les pràctiques

1. Poden realitzar pràctiques externes els i les estudiants de la Facultat d'Enologia i l'alumnat d'altres universitats estatals o estrangeres que cursin estudis al centre en virtut de programes de mobilitat o de convenis establerts entre aquestes institucions i la URV.

2. Per tal de poder dur a terme les pràctiques, els i les estudiants s'han de matricular de l'assignatura Pràctiques Externes en les dates i seguint el procediment que determini la [Normativa de matrícula de grau i màster de la URV vigent](#).

3. Per a poder cursar l'assignatura de Pràctiques Externes és recomanable haver superat les assignatures de formació bàsica del grau.

4. En el cas dels graus, per a poder matricular l'assignatura de Pràctiques Externes, és requisit indispensable haver superat, com a mínim, el 60% dels crèdits totals de la titulació (144 ECTS). Aquest prerrequisit de matrícula forma part dels plans d'estudi.

5. L'alumnat de grau pot demanar realitzar l'estada de pràctiques durant l'estiu anterior al curs en el qual es du a terme l'assignatura segons el pla d'estudis. Per fer-ho, ha de presentar una sol·licitud seguint el procediment que es publica al web de la Facultat d'Enologia (per al [Grau en Biotecnologia](#) i per al [Grau en Enologia](#)), comprometre's a matricular l'assignatura de Pràctiques Externes en el període de matrícula de juliol i declarar que compleix els requisits que determina el pla d'estudis.

Article 6. Procediment de gestió

1. La Facultat d'Enologia publicarà al seu web la [relació d'entitats i institucions amb conveni de cooperació educativa vigent](#).

2. Els i les estudiants sol·liciten a través de l'aula de l'assignatura del Campus Virtual l'entitat on volen dur a terme les pràctiques externes. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes ha de validar que el centre sol·licitat és adequat per a la realització del projecte formatiu de l'assignatura, comunicant-ho per escrit a l'estudiant.



3. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes vetllarà perquè tot l'alumnat matriculat tingui assignat un lloc on fer l'estada de pràctiques.

4. Totes les entitats que hagin d'acollir estudiants en pràctiques han d'haver formalitzat aquesta col·laboració mitjançant un conveni de cooperació educativa, únic per a tots els centres i ensenyaments de la URV, signat per rector o rectora, o persona en qui delegui.

5. En cas que l'entitat triada no disposi de conveni de cooperació educativa vigent amb la URV, l'estudiant haurà de fer la sol·licitud corresponent, [publicada al web de la Facultat](#), per a la seva subscripció.

6. A més, per a cada estudiant en concret, les empreses o institucions col·laboradores han de subscriure un annex al conveni de cooperació educativa formalitzat prèviament, d'acord amb els models establerts per la URV. En cada annex hi han de constar la identificació de l'estudiant i dels tutors o tutores, la descripció del projecte formatiu acordat, així com la resta de condicions específiques d'aquella estada de pràctiques.

En el cas de pràctiques externes que es duiguin a terme als centres, estructures o serveis de la URV, la concreció de les característiques de l'estada s'ha de formalitzar en un acord signat pel degà o degana i el o la cap del centre, estructura o servei de la URV.

7. L'Oficina de Suport al Deganat farà arribar a l'estudiant el codi del conveni i la data del conveni marc per tal que ompli l'annex corresponent, [disponible al web de la Facultat](#), del qual s'hauran de generar tres còpies. Cadascuna d'aquestes haurà d'estar degudament signada pel degà o degana de la Facultat d'Enologia, el o la representant legal de l'entitat col·laboradora i l'estudiant. L'alumne haurà de fer arribar els exemplars a l'OSD a través de l'adreça electrònica practiques.fe@urv.cat per gestionar la signatura del degà o degana. Un cop estiguin signats per totes les parts, l'estudiant haurà d'enviar una de les còpies a l'OSD, al correu de practiques.fe@urv.cat, per dipositar-la als arxius de la Facultat.

8. L'estudiant no podrà iniciar l'estada de pràctiques si no existeix un conveni de cooperació educativa vigent amb l'entitat col·laboradora i s'hi ha formalitzat l'annex.

Article 7. L'estada de pràctiques

1. Els i les alumnes que cursin l'assignatura de Pràctiques Externes han de dur a terme una estada en l'entitat col·laboradora amb el nombre d'hores que determina el pla d'estudis de cada ensenyament. En concret:

- a) Grau en Biotecnologia i el Doble grau en Enginyeria Informàtica i en Biotecnologia: 270 hores d'estada de pràctiques i 30 hores per a la selecció del lloc de pràctiques, el seguiment de l'estada, l'elaboració de la memòria i altres activitats que es puguin determinar a la guia docent de l'assignatura.
- b) Grau en Enologia: 335 hores d'estada de pràctiques i 40 hores per a la selecció del lloc de pràctiques, el seguiment de l'estada, l'elaboració de la memòria i altres activitats que es puguin determinar a la guia docent de l'assignatura.
- c) Màster en Begudes Fermentades: 200 hores d'estada de pràctiques i 25 hores per a la selecció del lloc de pràctiques, el seguiment de l'estada, l'elaboració de la memòria i altres activitats que es puguin determinar a la guia docent de l'assignatura.



2. Pel que fa a les absències justificades, la recuperació d'hores de pràctiques i l'extinció i pròrrogues de l'annex del conveni de cooperació educativa s'aplicarà el que disposa la [Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV vigent](#).

3. Sens perjudici dels punts anteriors, els i les estudiants podran sol·licitar una pròrroga de fins al 10% del nombre d'hores d'estada de pràctiques previstes inicialment. Sumada la pròrroga, el total d'hores de l'estada no podrà superar la càrrega total establerta al pla d'estudis per a l'assignatura de Pràctiques Externes (nombre de crèdits de la matèria multiplicat per 25 hores).

Article 8. Avaluació de les pràctiques

1. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes ha de publicar a l'espai de l'assignatura del Campus Virtual les instruccions i normes formals per elaborar la memòria de pràctiques externes, així com les dates relatives als períodes de lliurament i avaluació, que en tot cas s'han d'adequar al calendari acadèmic aprovat anualment per la Junta de Facultat.

2. D'acord amb la [Normativa acadèmica de grau i màster de la URV vigent](#), els i les estudiants matriculats a la URV segueixen el sistema ECTS i tenen dret a dues convocatòries d'avaluació. Quant a l'avançament o endarreriment de les convocatòries de pràctiques externes, s'haurà de seguir el tràmit administratiu corresponent, publicat al web de la Universitat (per a [graus](#) i per a [màsters](#)).

3. L'avaluació de les pràctiques externes estarà formada pels següents ítems:

- a) Avaluació interna: la Comissió Avaluadora avaluarà la memòria escrita de l'alumnat. Aquesta valoració representa el 75% del total de la nota, amb una puntuació màxima de 7,5 punts sobre 10.
- b) Avaluació externa: el tutor o tutora professional avaluarà l'estudiant en pràctiques que ha tutoritzat. Aquesta valoració representa el 25% de la nota, amb una puntuació màxima de 2,5 punts sobre 10.

La qualificació total és la suma de les notes corresponents a les avaluacions interna i externa.

4. L'estudiant és responsable d'elaborar la memòria segons les pautes determinades pel coordinador o coordinadora de pràctiques externes, així com de presentar-la en els terminis fixats.

5. El tutor o tutora professional és responsable d'emplenar el formulari d'avaluació de l'estudiant que el coordinador o coordinadora de pràctiques externes li faciliti, així com retornar-li en el termini que aquest o aquesta hagi determinat. A més, s'enviarà al tutor o tutora professional una enquesta de mesura de la satisfacció que contribuirà al seguiment i avaluació del procés.

6. Si la nota no arriba a l'aprovat, la Comissió Avaluadora, tenint en compte l'avaluació realitzada pel tutor o tutora professional i la valoració de la memòria, ha de decidir si l'estudiant ha de fer una nova estada de pràctiques o refer i tornar a presentar la memòria. En aquest cas, s'haurà de lliurar en els terminis fixats per a la segona convocatòria.

7. El coordinador o coordinadora de pràctiques externes s'encarrega de comunicar la qualificació final a l'alumne o alumna.



Disposició adicional

En el cas del Màster Internacional en Innovació en Enoturisme, l'aplicació d'aquesta guia de gestió s'ha d'ajustar als aspectes específics que constin als convenis de col·laboració subscrits entre les universitats participants. Aquestes especificitats es faran constar a les guies docents corresponents.

Disposició final

Aquesta modificació de la guia de gestió entra en vigor el curs acadèmic 2022-23.