



GUIA DE CENTRE DEL TREBALL DE FI DE GRAU DE LA FACULTAT D'ENOLOGIA

Aprovada a la Junta de Facultat de l'11 de juliol de 2017

Modificada a la Junta de Facultat del 21 de juny de 2019, del 18 de desembre de 2019 i del 15 de novembre de 2023

Preàmbul

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, especifica que el Treball de Fi de Grau (TFG) té com a objectiu essencial la demostració per part del o la estudiant del domini i aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitoris del grau. El TFG, de caràcter obligatori i la superació del qual és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial, es du a terme a la fase final del pla d'estudis i és defensat en un acte públic, seguint els criteris que cada universitat o centre estableixi.

A la Universitat Rovira i Virgili (URV), la Normativa de docència determina que les Facultats i Escoles han d'elaborar i aprovar una guia que reculli de manera específica el desenvolupament de l'assignatura de TFG. Aquesta guia pot establir especificitats per a cada ensenyament que tingui el centre.

El Treball de Fi de Grau forma part dels plans d'estudis de les titulacions de grau de la Facultat d'Enologia. Està programada com una assignatura de quart curs, i en el Grau en Biotecnologia consta de 9 crèdits del segon quadrimestre, mentre que en el Grau en Enologia és de 15 crèdits anuals.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació de la guia de centre

1. Aquesta guia de centre té com a objecte desenvolupar la Normativa de docència i la Normativa acadèmica de grau i màster de la URV en relació amb el funcionament de l'assignatura de Treball de Fi de Grau a la Facultat d'Enologia, així com establir els òrgans de coordinació i estipular els procediments específics de gestió del TFG.

2. La guia s'aplica a l'assignatura de TFG del Grau en Biotecnologia i del Grau en Enologia.

Article 2. Objecte del TFG

1. El TFG és un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i els coneixements, competències i habilitats associats al títol de grau que està cursant.

2. El TFG ha de ser un exercici original de l'estudiant, tutoritzat per un professor o professora de la URV, que tracti sobre una temàtica relacionada amb els continguts de la titulació i que es presenti davant d'un tribunal universitari en un acte públic. Es contemplen les següents tipologies de TFG: treballs de recerca, aplicació de normatives a casos concrets, millores de processos, reconversió de plantacions, estudis econòmics i comparatius, aplicació o elaboració de programari, informes de valoració, etc.



3. La temàtica i l'elaboració del TFG es podran vincular amb l'assignatura de Pràctiques Externes. En cas que la realització del treball, totalment o en la major part, es dugui a terme en una estructura de la URV o en una entitat col·laboradora externa, se signarà un conveni de col·laboració.

4. Els i les estudiants podran fer el TFG dins el Programa d'Aprenentatge Servei de la URV; en aquest cas, el procediment de gestió serà el mateix que a la resta de treballs.

5. L'alumnat podrà realitzar i presentar el TFG en català, castellà o anglès. L'idioma escollit no modifica el procediment de gestió o els criteris d'avaluació.

Article 3. Estructura de coordinació i gestió del TFG

1. El degà o degana de la Facultat designa un coordinador o coordinadora de Treball de Fi de Grau per a cada titulació de grau entre el professorat del Departament de Bioquímica i Biotecnologia. Són funcions del coordinador o coordinadora de TFG, en l'àmbit del seu ensenyament:

- a) Col·laborar en la definició dels objectius del TFG a la Facultat d'Enologia i en la revisió del procés corresponent del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat del centre, així com formular propostes de millora.
- b) Vetllar pel desenvolupament correcte de l'assignatura, garantint la coordinació en tots els treballs, la constitució dels tribunals, els actes de defensa pública dels TFG i l'avaluació; proposant solucions a les incidències que puguin sorgir.
- c) Elaborar la Guia Docent de l'assignatura de Treball de Fi de Grau.
- d) Informar a l'alumnat, a través de les sessions d'orientació col·lectives emmarcades en el Pla d'Acció Tutorial del centre, de la normativa aplicable, de les pautes generals per a la confecció del treball i del procés d'avaluació.
- e) Informar el professorat implicat en l'assignatura, a través d'una reunió de coordinació, de la normativa aplicable i del procediment de gestió del TFG.
- f) Fer públic a través de l'espai de l'assignatura del Campus Virtual les propostes de temes suggerides pels departaments i els grups de recerca de la Universitat i les entitats col·laboradores externes (si escau); els títols dels darrers treballs presentats; les instruccions i normes formals per elaborar la memòria, així com les dates de les activitats formatives i d'avaluació.
- g) Recollir les propostes de temes efectuades pels estudiants i assignar-los un tutor o tutora acadèmic.
- h) Introduir les qualificacions i signar l'acta acadèmica de l'assignatura de Treball de Fi de Grau.
- i) Altres que determini la normativa de la URV o li encarregui el degà o degana derivat de les competències del centre.

2. Els i les estudiants tenen assignat un tutor o tutora acadèmic de TFG, un docent de la URV sota la direcció acadèmica del qual han d'elaborar el Treball de Fi de Grau. Són funcions del tutor o tutora, en l'àmbit específic dels treballs que dirigeixi:

- a) Orientar a l'estudiant en la definició de la temàtica, la metodologia, els objectius, els mitjans i l'estructura del TFG.
- b) Planificar amb l'alumnat el calendari i les tasques de confecció del TFG.
- c) Guiar a l'estudiant en la preparació del treball per garantir que tingui una qualitat formal, acadèmica i científica, i contribuir al correcte assoliment i aplicació dels coneixements, competències i habilitats definits en el títol.



- d) Omplir la fitxa de seguiment i donar per escrit el seu vistiplau (**annex 2**) a l'alumne o alumna perquè presenti i defensi públicament el TFG.
- e) Omplir la rúbrica d'avaluació (**annex 3**) i fer-la arribar al coordinador o coordinadora de TFG.
- f) Altres que determini la normativa de la URV.

3. Si el treball es du a terme en una estructura de la URV o en una entitat externa, aquesta designarà un tutor o tutora professional que col·laborarà en la definició i supervisió del TFG en un nivell pràctic. El tutor o tutora professional podrà ser personal docent i investigador de la URV.

4. Es constituïran tribunals acadèmics d'acord amb el que estableix aquesta guia, que s'encarregaran de l'avaluació i qualificació de la memòria escrita i de la defensa oral de cada TFG. El tribunal estarà format per un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal.

5. El seguiment de l'evolució del TFG a la Facultat d'Enologia, així com l'anàlisi dels resultats i la revisió del procés corresponent del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, es durà a terme en el marc de la Comissió de Qualitat. Es convidarà a coordinadors i coordinadores de TFG a les reunions de la Comissió quan s'hagin de tractar assumptes d'aquest àmbit.

Article 4. Assignació de l'encàrrec docent del TFG

1. La Facultat d'Enologia assignarà cada curs acadèmic, en el moment de l'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica, l'encàrrec docent de l'assignatura de Treball de Fi de Grau als següents departaments:

- a) Grau en Biotecnologia: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques i el Departament d'Enginyeria Química.
- b) Grau en Enologia: el Departament de Bioquímica i Biotecnologia, el Departament d'Enginyeria Química i el Departament de Química Analítica i Química Orgànica.

2. En funció del nombre de crèdits atribuïts d'acord amb la Normativa de docència, la Facultat d'Enologia distribuirà l'encàrrec docent entre aquests departaments tenint en compte la participació del seu professorat en la tutorització acadèmica dels TFG i en la formació dels tribunals d'avaluació del curs anterior. Cada departament distribuirà l'encàrrec entre el seu professorat.

3. La proporció de tutors i tutores acadèmics entre els departaments implicats en l'assignatura, en el global de treballs dirigits, serà de 2-1-1, essent 2 pel Departament de Bioquímica i Biotecnologia i 1 per la resta dels departaments enumerats en l'apartat 1 d'aquest article.

4. És responsabilitat col·lectiva i compartida de tot el departament complir amb les obligacions que es derivin de l'encàrrec docent de TFG assignat per la Facultat.



Article 5. Requisits dels estudiants i matrícula del TFG

1. Poden cursar l'assignatura de Treball de Fi de Grau els i les estudiants de la Facultat d'Enologia que s'hagin matriculat en les dates i seguint el procediment que marca la Normativa de matrícula de grau i màster de la URV vigent.

2. Per a poder matricular l'assignatura de Treball de Fi de Grau és requisit imprescindible haver superat, com a mínim, el 70% dels crèdits totals de la titulació (168 ECTS). Aquest prerrequisit de matrícula forma part dels plans d'estudi.

Article 6. Definició de la temàtica de TFG i assignació a l'estudiant del tutor o tutora acadèmic

1. La Facultat d'Enologia publicarà al seu web els títols dels darrers treballs defensats per tal d'orientar a l'alumnat en l'elecció de la temàtica del TFG.

2. Els i les estudiants han d'informar a través de l'aula de l'assignatura del Campus Virtual del tema del TFG que volen realitzar; comunicant-ne el títol provisional, l'idioma en què es presentarà i fent un breu resum sobre el contingut i els objectius que es pretenen assolir.

3. El coordinador o coordinadora de TFG ha de vetllar per tal que la temàtica proposada per l'estudiant sigui adequada per a l'assoliment dels coneixements, competències i habilitats de l'assignatura, així com la seva coherència acadèmica i viabilitat operativa.

4. En funció de l'àmbit del coneixement en el qual s'inscriu la proposta de treball i la disponibilitat de professorat, el coordinador o coordinadora de TFG assignarà a l'estudiant un tutor o tutora acadèmic. Aquesta assignació es farà en coordinació amb els departaments implicats en la docència de TFG.

5. La definició de la temàtica i l'assignació de tutor o tutora acadèmic només tindrà validesa durant el curs acadèmic en el qual s'hagi informat. En cas que l'estudiant no hagi defensat el TFG dins d'aquest període o l'hagi suspès, haurà de tornar a matricular-s'hi i fer de nou la comunicació.

6. El coordinador o coordinadora de TFG celebrarà una sessió formativa i d'orientació per a tot l'alumnat matriculat centrada a explicar els aspectes de caràcter metodològic i tècnic comuns en l'elaboració de tots els treballs.

Article 7. Elaboració i seguiment del TFG

1. L'estudiant elaborarà el treball d'acord amb les indicacions i recomanacions acadèmiques i metodològiques generals de la titulació expressades pel coordinador o coordinadora de TFG, específiques del seu tutor o tutora acadèmic i institucionals de la URV pel que fa al dipòsit al repositori. És responsabilitat de l'alumnat garantir que el TFG es realitza amb els estàndards de qualitat i científics que requereix un treball universitari d'aquestes característiques.

2. El tutor o tutora acadèmic durà a terme un seguiment periòdic i continuat de l'alumnat durant la confecció del treball, amb entrevistes presencials i/o virtuals, comunicacions



síncrones i asíncrones, formulant-li totes les observacions que cregui oportunes per dinamitzar i facilitar el procés d'ensenyament i aprenentatge.

3. El tutor o tutora acadèmic de TFG omplirà la fitxa de seguiment i la rúbrica d'avaluació en la qual haurà de valorar el procés d'elaboració del TFG per part de l'estudiant que ha tutoritzat, el compliment dels terminis i les tasques planificades i la implicació i interès en el propi aprenentatge (annex 2 i 3). El tutor o tutora lliurarà la rúbrica d'avaluació al coordinador o coordinadora de TFG a partir de l'endemà de l'entrega de la memòria escrita per part de l'alumnat i abans de la defensa oral del treball.

Article 8. Lliurament i avaluació del TFG

1. D'acord amb la Normativa acadèmica de grau i màster de la URV vigent, els i les estudiants matriculats a la URV segueixen el sistema ECTS i tenen dret a dues convocatòries d'avaluació. Quant a l'avançament o endarreriment de les convocatòries d'avaluació, s'haurà de seguir el tràmit administratiu corresponent, publicat al web de la Universitat.

2. Les dates de lliurament del treball i celebració de l'acte de defensa seran determinades pel coordinador o coordinadora de TFG, que s'hauran d'adequar al calendari acadèmic aprovat anualment per la Junta de Facultat. Aquestes seran comunicades a l'alumnat a través de l'aula del Campus Virtual, com a mínim, un mes abans del lliurament de l'entrega de la memòria escrita.

3. Els i les estudiants hauran de lliurar la memòria del treball en la forma que indiqui el coordinador o coordinadora de TFG. L'alumnat que no entregui la memòria en la data i en la forma que s'estableixi, es considerarà "No presentat" a efectes de la qualificació a l'acta acadèmica de la convocatòria en què es tracti. En aquest cas, no se celebrarà l'acte de defensa pública.

4. Per avaluar la memòria i la defensa pública de cada TFG, es constituirà un tribunal acadèmic format per tres professors o professores (presidenta/president, secretari/secretària i vocal) membres d'algun dels departaments que estableix l'apartat 1 de l'article 4 d'aquesta guia de centre d'entre els que hagin exercit de tutors o tutores acadèmics en l'ensenyament en qüestió. Cada departament farà la designació i garantirà que la seva representació quedi coberta en casos d'absència de la persona o persones nomenades inicialment, que hauran de ser per casos de força major i comunicats amb la suficient antelació. El tutor o tutora acadèmic no podrà formar part del tribunal que avaluï el TFG d'un estudiant que hagi tutoritzat.

6. La nota final de l'assignatura de TFG estarà formada pels següents ítems:

- a) Avaluació del seguiment de l'elaboració del treball. Aquesta valoració representa un 10% de la nota i l'emetrà el tutor o tutora acadèmic (annex 3)
- b) Avaluació de la memòria escrita del treball. Aquesta valoració representa un 60% del total de la nota i l'emetrà el tribunal acadèmic (annex 4)
- c) Avaluació de la defensa oral del treball. Aquesta valoració representa un 30% del total de la nota i l'emetrà el tribunal acadèmic (annex 5)

7. En cas de detectar-se plagi en el TFG, sigui complet o parcial, s'aplicarà l'article de la Normativa acadèmica de grau i màster de la URV que tracta sobre la realització demostrativament fraudulenta d'activitats avaluatives.



8. Abans d'emetre les qualificacions corresponents, el tribunal haurà de deliberar, sigui presencialment o a través de les tecnologies digitals, sobre la nota del TFG. Tot i que el professorat gaudeix de discrecionalitat tècnica en la seva valoració, la deliberació conjunta té com a objectiu consensuar l'aplicació dels criteris d'avaluació. Una vegada consensuada la nota, el secretari o secretària del tribunal enviarà les notes al coordinador del TFG.

9. Tant per a qualificar la memòria escrita com la presentació oral del treball, el tribunal haurà d'emprar les rúbriques que consten en els annexos 4 i 5 d'aquesta guia de centre, les quals constituïran l'evidència del procés d'avaluació. Un cop finalitzada l'avaluació i la deliberació, el secretari o secretària del tribunal haurà de lliurar les rúbriques al coordinador o coordinadora de TFG.

10. El coordinador o coordinadora de TFG s'encarrega de comunicar la qualificació final a l'alumne o alumna. La revisió de la qualificació final seguirà el procediment, els terminis i el contingut que estableix la Normativa acadèmica de grau i màster vigent.

Article 9. Acte de defensa pública del TFG

1. Tots els TFG s'hauran de defensar davant el tribunal en un acte públic i presencial, a excepció dels treballs confidencials, sobre els quals es podrà restringir l'accés. Els membres del tribunal són els responsables únics de l'avaluació dels treballs i els únics que poden participar en el procés de defensa.

2. Amb caràcter excepcional, prèvia sol·licitud formal i motivada per part de l'estudiant, amb el vistiplau del tutor o tutora acadèmic, el coordinador o coordinadora de TFG podrà autoritzar que la defensa es dugui a terme a distància a través de les tecnologies digitals, sempre que es donin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat. Així mateix, amb el mateix caràcter excepcional i condicions, el coordinador o coordinadora de TFG podrà autoritzar que un membre del tribunal participi a distància a través de les tecnologies digitals quan no li sigui possible assistir presencialment per causes relacionades amb la seva activitat laboral i no hagi estat possible la seva substitució per una altra persona.

3. En el cas que un membre del tribunal no pugui assistir a l'acte de defensa, la part oral serà avaluada únicament pels dos membres restants. No obstant, es tindrà en compte la nota dels tres membres del tribunal en el treball escrit.

4. L'acte de defensa consistirà en una exposició oral amb suport gràfic per part de l'estudiant dels objectius, la metodologia i les conclusions del seu TFG, amb una durada màxima de quinze minuts. Seguidament, el tribunal podrà formular les preguntes o demanar els aclariments que consideri oportuns durant un màxim de quinze minuts.

Article 10. Dipòsit del TFG al repositori institucional de la URV

1. Els i les estudiants han d'entregar la informació necessària per a fer el dipòsit dels seus TFG al repositori institucional de la URV. El coordinador o coordinadora de TFG ha de vetllar perquè aquest dipòsit es dugui a terme.

2. Els treballs que obtinguin una qualificació global igual o superior a 8 han de ser visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal, amb l'excepció dels que



s'hagin establert com a confidencials. La Universitat ha d'establir els requisits formals dels TFG de cara al dipòsit al repositori institucional.

Article 11. Propietat intel·lectual i industrial del TFG

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Article 12. TFG amb informació confidencial

1. L'estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial ha de comunicar-ho al coordinador o coordinadora de TFG, informant-ne al seu tutor o tutora acadèmic.

2. Per tal d'acollir-se a aquesta guia de centre, l'estudiant ha d'adjuntar en el moment de la sol·licitud del tema l'acord de confidencialitat segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta (annex 1). En cas que el propietari o propietària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari o propietària o el seu representant legal.

3. Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG objecte d'aquesta guia de centre. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (*software*), etc., i a qualsevol altra susceptible de protecció legal.

4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial completament.

5. El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: l'íntegra i la reduïda. En totes dues versions s'hi afegirà com a preàmbul un full en què es farà constar que el TFG conté informació confidencial, i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa.

6. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada al repositori institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del departament, un cop defensat el TFG.

7. Els membres del tribunal disposaran de la versió íntegra del TFG, abans de la defensa i mentre aquesta duri. De la mateixa manera, es donaran per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa.



8. La defensa del TFG mantindrà el seu caràcter públic i, per tant, poden assistir-hi representants del/s propietari/s de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió íntegra. Així i tot, a petició de qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.

9. Un cop avaluat l'estudiant, el secretari o secretària del tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar, que restarà a la secretaria del departament del coordinador o coordinadora de TFG durant un termini mínim de deu dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi la reclamació esmentada, l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament.

10. La Facultat d'Enologia, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

11. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquests TFG s'haurà d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 5 d'aquest article. La Facultat d'Enologia declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.

Disposició final

Aquesta modificació de la guia de centre entra en vigor el curs acadèmic 2023-24.



Annex 1. Acord de confidencialitat del TFG

D'una part l'estudiant Sr./Sra. amb DNI;
d'una altra part, el Dr./la Dra. amb DNI
com a degà/ana de la Facultat d'Enologia, amb domicili al carrer Marcel·lí Domingo, 1, 43007 - Tarragona,
per delegació del rector/de la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, amb domicili al carrer Escorxador,
s/n, 43003 – Tarragona; i, per últim, el Sr./la Sra.
amb DNI, com a representant legal de l'entitat
amb CIF i domicili fiscal a

acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA: L'estudiant que vulgui fer un Treball de Fi de Grau (TFG) que inclogui informació confidencial haurà de comunicar-ho al director/a del TFG i adjuntar el present acord a la sol·licitud de títol i director/a del TFG segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial, i signat per una persona responsable d'aquesta. En el cas que el propietari d'aquesta sigui una persona física, es farà de manera semblant, per aquesta o el seu representant legal.

SEGONA: Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquest acord. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (software), etc., i a qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.

TERCERA: El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: l'íntegra i la reduïda. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es considera confidencial i es lliurarà als membres del tribunal. A la versió reduïda es farà constar la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada al repositori institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del departament, un cop defensat el TFG. En totes dues versions s'hi ha de fer constar el seu caràcter confidencial i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, amb expressió de la seva adreça completa. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquest Treball de Fi de Grau s'haurà d'adreçar a l'esmentada propietària.

QUARTA: Els membres del tribunal disposaran de la versió íntegra del TFG, abans de la defensa i mentre duri aquesta. De la mateixa manera, es donaran per assabentats del caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa. En principi, la defensa del TFG mantindrà el seu caràcter públic i l'exposició oral, gràfics de suport, demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió íntegra. Així i tot, a petició del qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.

CINQUENA: Un cop avaluat l'estudiant per part del tribunal, el secretari/ària del tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar que restarà a la secretaria del departament durant un termini màxim de deu dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi dita reclamació l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament la reclamació.

SISENA: La Facultat, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer d'aquesta informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

....., el de/d' de 20.....

Degà/ana Facultat

Representant entitat
col·laboradora

Estudiant

Vistiplau director/a TFG



Annex 2. Fitxa de seguiment del tutor/a del TFG i vistiplau defensa

Nom i Cognoms de l'Alumne/a:

Títol del treball:

Tutor/a acadèmic:

Recomanacions durant el seguiment:

Observacions:

Vistiplau defensa i signatura del Tutor/a

_____ a _____ de _____ 20__



Annex 3. Rúbrica d'avaluació del seguiment de l'elaboració del TFG per part del tutor o tutora acadèmic

Estudiant:		Tutor/a acadèmic:			
Ítem d'avaluació	Inadequat (0-4)	Bàsic (5-6)	Adequat (7-8)	Excel·lent (9-10)	Puntuació
Implicació en la planificació del TFG	No ha participat activament en la planificació del TFG	Ha participat en la planificació del TFG, però de forma superficial	Ha participat de manera activa en tota la planificació del TFG	La seva participació en la planificació del TFG ha estat extraordinàriament activa	
Participació i interès en el seguiment amb el/la tutor/a acadèmic/a	No ha assistit a les tutories ni ha seguit les orientacions del/la tutor/a	Ha assistit a tutories de forma esporàdica, amb poc interès i ha seguit les orientacions del/la tutor/a irregularment	Ha assistit a tutories de forma regular, ha demostrat interès pel TFG i ha seguit la majoria de les orientacions del/la tutor/a	L'assistència a les tutories ha estat molt freqüent, s'ha interessat enormement en el TFG i ha seguit totes les orientacions del/la tutor/a	
Treball autònom i organització de les tasques	No ha treballat pràcticament de forma autònoma, s'ha organitzat malament i no ha complert amb els compromisos adquirits	Ha treballat de manera autònoma només l'imprescindible, no s'ha organitzat prou bé i, a vegades, no ha complert amb els compromisos adquirits.	Ha treballat autònomament, s'ha organitzat de manera adequada i gairebé sempre ha complert amb els compromisos adquirits	Ha estat totalment autònom, s'ha organitzat de forma excel·lent i ha complert amb tots els compromisos adquirits	
Assoliment dels objectius pretesos	No ha assolit cap o només una part dels objectius proposats	Ha resolt la majoria d'objectius previstos inicialment	Ha assolit els objectius pretesos, les desviacions han estat mínimes o per motius imprevistos	Ha assolit objectius addicionals als previstos inicialment	
Acompliment dels terminis marcats	Ha presentat constants desviacions injustificades en els terminis i la planificació	Ha complert amb una part dels terminis previstos en la planificació	Ha complert amb la major part dels terminis marcats inicialment	Ha superat les expectatives inicials quant a la planificació temporal del treball	
Observacions, comentaris, reflexions del/la tutor/a acadèmic sobre el seguiment de l'elaboració del TFG:				Qualificació global (mitjana aritmètica de la puntuació de tots els ítems)	

COMPETÈNCIA TRANSVERSAL QUE S'AVALUA: CT4. Treballar de forma autònoma i en equip amb responsabilitat i iniciativa. ST2. Resoldre problemes de manera crítica, creativa i innovadora en l'àmbit d'estudi corresponent. COT1. Treballar en equip amb responsabilitat i iniciativa dins del seu àmbit.



Annex 4. Rúbrica d'avaluació de la memòria del TFG per part del tribunal acadèmic

Estudiant:		President/a:		Secretari/ària:		Vocal:	
Ítem d'avaluació	Inadequat (0-4)	Bàsic (5-6)	Adequat (7-8)	Excel·lent (9-10)	Puntuació		
					President/a	Secretari/ària	Vocal
ÀMBIT 1: Format de la memòria (20%)							
Adequació a les normes de format, compaginació i edició	El nombre de pàgines es desvia de l'indicat en més d'un 30%. La portada no conté la informació requerida. Els marges, interlineat i mida de lletra no són adequats.	El nombre de pàgines es desvia de l'indicat fins a un 30%. La portada conté deficiències d'informació Els marges, interlineat i mida de lletra són poc adequats.	El nombre de pàgines, amb fonts d'informació, taules i figures, es desvia de l'indicat fins a un 15% La memòria conté un primer full amb la majoria d'informació requerida Els marges, interlineat i mida de lletra són adequats.	El nombre de pàgines, amb fonts d'informació, taules i figures, s'adapta perfectament a l'indicat. La portada és adequada. Els marges, interlineat i mida de lletra són adequats.			
Ortografia i gramàtica	Hi ha moltes faltes. Hi ha frases gramaticalment incorrectes	Hi ha alguna falta, la qualitat lingüística és millorable o la puntuació té incorreccions	Hi ha alguna falta. La qualitat lingüística del treball és correcta	Cap falta. La qualitat lingüística del treball és excel·lent			
Gràfics i figures	No són adequades. Presenten errors importants. No tenen peu o no s'entenen. Les que s'han extret de les fonts d'informació no estan referenciades. No estan citades al text	Són adequades, però aporten poc. Les elaborades per l'estudiant tenen errors menors. El peu és poc explicatiu. Les que s'han extret de les fonts d'informació no estan ben referenciades. Estan citades al text	Són adequades i ajuden a entendre el text. Les elaborades per l'estudiant estan cuidades i tenen un peu explicatiu, que podria tenir més informació. Les que s'han extret de les fonts d'informació estan correctament referenciades. Estan citades al text	Són molt adequades i ajuden a entendre el text. Les elaborades per l'estudiant estan molt ben cuidades i tenen un peu explicatiu que s'entén sense haver de llegir el text. Les que s'han extret de les fonts d'informació estan ben referenciades. Estan ben citades al text			
Format de les fonts d'informació	No té el format requerit. Mal referenciades al text	Té alguns errors en el format requerit. Alguns errors en referenciar-les al text	Té algun error puntual en el format requerit. Ben referenciades al text	Correctes i segons el format requerit. Ben referenciades al text			
Qualificació mitjana de l'àmbit 1: format de la memòria (20%)							



Estudiant:		President/a:		Secretari/ària:		Vocal:	
Ítem d'avaluació	Inadequat (0-4)	Bàsic (5-6)	Adequat (7-8)	Excel·lent (9-10)	Puntuació		
					President/a	Secretari/ària	Vocal
ÀMBIT 2: Contingut i construcció del discurs (60%)							
Introducció	La introducció no ajuda a la comprensió del tema	La introducció és bastant difusa	La introducció és correcta, però hi ha aspectes que podrien ser millorables	Fa una contextualització del tema bona i precisa que permet situar al lector de manera adequada			
Objectius	Exposa els objectius de manera difusa i sense concretar i/o no es corresponen amb el treball realitzat, o no planteja uns objectius	Exposa els objectius coherents amb el treball, però d'una manera massa generalista	Hi ha una relació d'objectius coherents amb el treball, però, en algun punt, falta claredat i concreció	Cada objectiu està explicat de forma clara i concisa i són coherents amb el treball. Es prioritza la seqüència en la seva realització			
Metodologia	Describeu malament la metodologia. Utilitza una metodologia que no és adequada als objectius del treball	Describeu la metodologia, però sense destacar els punts més importants. La metodologia és mínimament adequada als objectius plantejats	Describeu adequadament la metodologia, ressaltant poc els punts més importants. La metodologia és adequada als objectius plantejats	Describeu molt adequadament la metodologia, ressaltant els punts més importants.			
Resultats i discussió	No interpreta de manera coherent els resultats. No ha utilitzat bones fonts bibliogràfiques o ha utilitzat pocs recursos d'informació	Explica els resultats obtinguts, però hi ha poca interpretació i discussió. Ha utilitzat unes fonts d'informació bàsiques, amb rigor científic i amb autoria, però poc actuals	Explica i interpreta correctament els resultats obtinguts, sense integrar-los excessivament. Ha utilitzat unes fonts d'informació correctes, amb rigor científic i amb autoria però algunes no són actuals	Explica i interpreta de forma excel·lent els resultats obtinguts. Ha utilitzat unes fonts d'informació molt correctes i actualitzades, amb rigor científic i amb autoria			
Conclusions	No té conclusions o bé no recapitulen, ni destaquen cap aspecte del treball	Recapitula el treball, però sense emfatitzar cap aspecte	Exposa de manera ordenada les conclusions de l'estudi, però la síntesi podria ser millorable	Exposa de manera ordenada i sintètica les conclusions de l'estudi. Estan molt ben argumentades i contrastades			
Qualificació mitjana de l'àmbit 2: contingut i construcció del discurs (60%)							



Estudiant:		President/a:		Secretari/ària:		Vocal:		
Ítem d'avaluació	Inadequat (0-4)	Bàsic (5-6)	Adequat (7-8)	Excel·lent (9-10)	Puntuació			
					President/a	Secretari/ària	Vocal	
ÀMBIT 3: Valoració global del treball (20%)								
Valoració global	No ha demostrat la capacitat per afrontar la temàtica del treball, no ha assolit l'aprenentatge de nous coneixements i no ha desenvolupat els objectius planificats	Demostra la capacitat justa per afrontar la temàtica del treball, proposant només algunes idees o solucions i assolint una part dels objectius inicials	Demostra bastanta capacitat per afrontar la temàtica del treball, proposant solucions adequades i assolint els objectius inicials amb mínimes desviacions	Demostra una gran capacitat per afrontar la temàtica del treball, proposant idees innovadores, assolint amb èxit l'aprenentatge de nous coneixements i superant els objectius plantejats inicialment				
Qualificació mitjana de l'àmbit 3: valoració global del treball (20%)								
Observacions, comentaris, reflexions del tribunal sobre la memòria del TFG:				Qualificació global (mitjana aritmètica i ponderada de la puntuació dels tres àmbits)				
				Qualificació final				



Annex 5. Rúbrica d'avaluació de la defensa pública del TFG per part del tribunal acadèmic

Estudiant:		President/a:		Secretari/ària:		Vocal:	
Ítem d'avaluació	Inadequat (0-4)	Bàsic (5-6)	Adequat (7-8)	Excel·lent (9-10)	Puntuació		
					President/a	Secretari/ària	Vocal
ÀMBIT 1: Qualitat de la presentació (40%)							
Gestió del temps	No administra adequadament el temps disponible per a defensa pública	Administra correctament el temps disponible per a la defensa pública, però s'allarga innecessàriament o a l'inrevés	Administra bé el temps disponible per a la defensa pública, però s'allarga un mica o a l'inrevés	Administra molt adequadament el temps disponible per a la defensa pública			
Suport gràfic	No aprofita adequadament els recursos visuals i/o tecnològics	Utilitza els recursos visuals i/o tecnològics de manera justa sense enriquir massa la presentació	Utilitza bé els recursos visuals i/o tecnològics, però enriqueixen poc la presentació	Fa un molt bon ús dels recursos visuals i/o tecnològics que enriqueixen la presentació			
	El disseny del suport gràfic (mida de lletra, taules, colors) és insuficient	El disseny del suport gràfic (mida de lletra, taules, colors) és bàsic	El disseny del suport gràfic (mida de lletra, taules, colors) és adequat	El disseny del suport gràfic (mida de lletra, taules, colors) és excel·lent			
Comunicació no verbal	Inseguretat en l'execució de la intervenció. No hi ha contacte visual amb els presents i gestualitat no natural i inefectiva	Poca seguretat en l'execució de la intervenció. Poc contacte visual amb els presents i gestualitat poc natural i efectiva	Seguretat en l'execució de la intervenció. Contacte visual amb els presents i gestualitat correcta	Molta seguretat en l'execució de la intervenció. Contacte visual amb els presents i gestualitat molt natural i expressiva			
Ús i projecció de la veu	Volum, ritme, entonació, vocalització i correcció fonètica inadequada. Vocabulari incorrecte	Volum, ritme, entonació, vocalització i correcció fonètica molt justa. Vocabulari poc correcte	Volum, ritme, entonació, vocalització i correcció fonètica correcta. Vocabulari correcte	Volum, ritme, entonació, vocalització i correcció fonètica excel·lent. Vocabulari molt correcte			
Qualificació mitjana de l'àmbit 1: qualitat de la presentació (40%)							
ÀMBIT 2: Contingut i construcció del discurs (60%)							
Organització	El contingut no està organitzat. No hi ha seqüència lògica	El contingut està organitzat, però es podria millorar. Alguns cops la seqüència és poc lògica i ordenada	El contingut està prou organitzat. S'evidencia una seqüència lògica i ordenada	El contingut està molt ben organitzat. Sempre s'evidencia una seqüència lògica i ordenada			



Estudiant:		President/a:		Secretari/ària:		Vocal:	
Ítem d'avaluació	Inadequat (0-4)	Bàsic (5-6)	Adequat (7-8)	Excel·lent (9-10)	Puntuació		
					President/a	Secretari/ària	Vocal
Domini de la temàtica	No demostra domini de contingut del tema. Ha de llegir la presentació	No demostra un domini total del contingut del tema. A vegades necessita llegir la presentació	Demuestra un domini suficient de contingut del tema. No li cal llegir la presentació	Demuestra molt bon domini de contingut del tema. No li cal llegir la presentació			
Respostes a les qüestions del tribunal	No sap contestar a la majoria de preguntes i mostra una inseguretat notable	Sap contestar a una part de les preguntes, mostra poca seguretat i manca consistència	Sap contestar a la majoria de preguntes, però mostra poca seguretat en alguna d'elles	Sap contestar a totes les preguntes de forma coherent, amb molta seguretat			
Qualificació mitjana de l'àmbit 2: contingut i construcció del discurs (60%)							
Observacions, comentaris, reflexions del tribunal sobre la defensa oral del TFG:				Qualificació global (mitjana aritmètica i ponderada de la puntuació dels dos àmbits)			
				Qualificació final			

COMPETÈNCIA TRANSVERSAL QUE S'AVALUA: CT5. Comunicar informació de manera clara i precisa a audiències diverses. Comunicació oral. ST3. Explicar informació de manera clara i precisa, oralment i per escrit, a audiències diverses.